

## 育児休業取得状況等報告書

### 【企業担当者記載欄】

1 企業名	社会福祉法人英楽会
2 貴社の取組状況について	
(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景	・職員確保が困難な現状に鑑み、職員定着を促進するため積極的な育休取得を働きかけている
(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組	・産後パパ育休制度を規定に盛り込むとともに、職員に対し広く周知
(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点	・職員の勤務割を工夫することで、現有職員で対応
(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと	・育休取得職員への支援、協力を全職員に依頼
(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください	・出産による各種手続きの際に、制度の説明や取得の励行を周知

1 育休取得期間	通算 30 日間
2 育児休業の取得について	
(1) 育児休業を取得したきっかけ	・出産による各種手続きの際に、制度の説明を受け職場の職員からも協力してもらえる見込みであったこと
(2) 育児休業を取得して良かったこと	・出生時が双子であったため、非常に助かった
(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点	・複数職員で行う介護業務であることから、特段の工夫は必要なかった
(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること	・介護職員間の情報共有の重要性を改めて認識した
(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス	・当法人は、子育てをバックアップする姿勢のため、安心して取得して欲しい

### 【対象従業員記載欄】

(注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。